

ケアマネジャーが できないことは何？

- ・救急車の同乗、入院入所中の必需品の調達。
- ・金銭管理、預貯金の引き出し、支払い。
- ・緊急連絡先、身元保証及び引受、死後事務等。
- ・ポスト投函、書類の作成の代筆。
- ・家事支援、日常的な安否確認、各種手続き。



～より良い関係となるためのお願い～

私たちは職員を守るため
カスタマー・ハラスメントの防止に努めています。
職員一人ひとりが安心して働ける環境を守ること、
ご本人へのよりよいサービス提供につながると考えています。
介護保険サービスの範囲を超えた要求を続ける、
クレームの繰り返し等、ご本人の支援に支障をきたすような行為は
お控えいただきますようご理解ください。
どうぞご協力をお願いいたします。

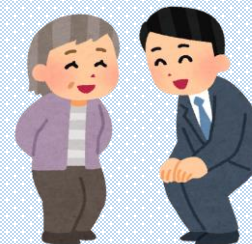


ケアマネジャーとは？ ～ケアマネジャーを身近な存在に～



トリセツ

介護を必要とする方ができる限り自立した
生活を送ることができるように、
適切なサービスを受けるための
サポートをします。



介護保険サービスを利用される前に、ご一読ください。

ケアマネジャーは何をするの？

ケアプラン（居宅サービス計画書）を作成します。

ご本人の心身の状態や周囲の環境に合わせて相談します。
ご本人とご家族と話し合いながら、どのようなサービスが必要かを一緒に考えます。

介護保険サービスやその他の社会資源を提案します。

介護保険サービスは、「誰でも」「なんでも」利用することはできません。
ご利用が該当しない場合は、自治体サービスや自費サービスの提案をします。



毎月の定期的な訪問をします。

ご自宅で面談し、生活の様子や環境、体調などを確認します。
ケアプランがご本人の状況に適しているかを確認して必要に応じて見直します。



サービス事業者等との連絡調整をします。

サービスを提供する事業者や自治体とご本人の間に入って、連絡や調整を行います。
入院した場合は、医療機関とも連携して退院後に必要となるサービスの調整を行います。

サービス担当者会議を開催します。

認定更新やサービスの変更が生じるたびにケアプランの作成をします。
ご本人とサービス事業者間で話し合いを行い、必要な部分を修正しケアプランを決定します。

*Zoomも活用しますのでご相談ください。

ご自宅でお風呂に入りたい
希望があります、
ご本人は浴槽のまたぎに自信
がないです。どのようなケア
が必要ですか？



その他・・・

介護保険サービス以外の社会資源等の情報提供、書類作成、
請求事務、施設情報の提供などを行います。



錦居宅介護支援事業所は、

ご本人の思い、なじみの暮らしを大切に、楽しみを見出せる
ような暮らしを、一緒に考えさせていただきます。

ご相談の連絡先： ☎ 03-6906-5633

